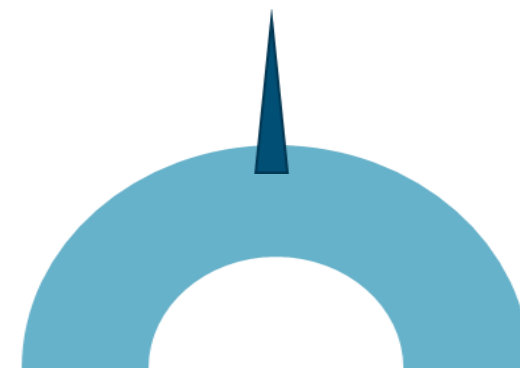


## **Порядок уведомления о личной заинтересованности**

Утвержден Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 № 650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации»



Телефон доверия  
**8 (42622) 4-01-47**  
Телефон доверия работает круглосуточно.  
Время работы в автоматическом режиме -  
с 18-00 до 09-00.



## **Уведомление о личной заинтересованности**

**Управление по  
противодействию коррупции в  
Еврейской автономной области**

Тел. 8 (42622)9-46-99

## Типовые основания возникновения личной заинтересованности

В отдел администрации МО ЕАО 22 марта 2021 года обратилось ООО «XXX» **о выдаче разрешения** (свидетельства) на осуществление деятельности по \_\_\_\_\_. Заместителем директора ООО «XXX» является *супруг моей дочери*.

В мои обязанности входит **координация и контроль за деятельностью МКУ «ААА»**, подведомственного отделу \_\_\_\_\_. Директор МКУ «ААА» заключит брак с моей *сестрой*;

В отдел поступил для согласования проект соглашения с ООО «XXX», в котором я **работал** с 2016-2018 годы и с сотрудниками которого **поддерживаю дружеские отношения**;

Моя дочь является учредителем ООО «XXX», осуществляющего деятельность по \_\_\_\_\_. Отдельные **функции муниципального управления** в сфере деятельности ООО «XXX» входят в круг моих полномочий;

Я вхожу в **состав конкурсной комиссии** по \_\_\_\_\_. Одним из участников конкурса является *отец моей бывшей супруги (супруга)*;

В мои обязанности входит **заключение муниципальных контрактов по закупкам** для реализации нужд. В конкурсной процедуре участвует ООО «XXX», где работает моя дочь.

## Должностные обязанности, на исполнение которых может повлиять личная заинтересованность

- 1) Организация лицензирования деятельности;
- 2) Осуществление контроля за деятельностью подведомственных учреждений;
- 3) Контроль за эффективным использованием бюджетных средств;
- 4) Принятие решений кадрового характера (по установлению размера премиальных выплат, по поощрению, представлению к награждению, по применению дисциплинарных взысканий).



## Предлагаемые меры по предотвращению конфликта интересов

- **исключить участие** в принятии решений в отношении \_\_\_\_\_
- **перераспределить** осуществляемые функции \_\_\_\_\_
- **исключить участие в составе комиссии** по \_\_\_\_\_ при рассмотрении вопросов \_\_\_\_\_

